



Lycée Olympe de Gouges

Site d'Excellence

**Réunion Parents-Professeurs Principaux
Des classes de seconde
Année scolaire 2016/2017**

**Présentation de la classe de seconde
Conseils et méthodes pour réussir....**



Equipe de Direction élargie

Equipe de Direction de la Cité Scolaire Olympe de Gouges

Proviseur

M. LE COZ Philippe

Proviseure adjointe

Mme DA SILVA Marie-Anjes

Agent comptable – Gestionnaire

M. KELDER Frédéric

CPE lycée

Mme DALI Nadia (classes de 2^{de}6/7/8/9/10 et 1^o + BTS 1 et CPGE1)

Mme VERGNIAUD Mélanie (classes de 2^{de}1/2/3/4/5 et Tle, + BTS 2 et CPGE2)

La cité scolaire Olympe de Gougues

	collège	lycée	total
Personnels de direction	2	3	5
Personnels administratifs	3	7	10
Personnels sociaux et de santé	3	2	5
Professeurs	52	93	145
Assistants de langue	0	2	2
Personnels de laboratoire	0	3	3
CPE	2 + 1/2	2	4
Assistants d'éducation	9	7	16
CAE-CUI	1	1	2
Personnels techniques, ouvriers et de service	0	29	29
total	72	159	221

665 collégiens, **860 lycéens**, **185 étudiants**.

53% de filles et 47% de garçons.

Une communauté scolaire de 1 931 personnes





La seconde c'est :

- Le départ d'un cursus menant au baccalauréat et à l'acquisition de la citoyenneté.
- Du travail personnel intensifier, ce qui mérite une attention toute particulière.
- L'accès à la responsabilisation, à la gestion du temps, à l'organisation du travail personnel.

Pour réussir : **Le travail personnel doit donc être pensé, organisé.**

Il s'appuie d'abord sur les cours.

Il doit cependant être complété par l'utilisation des manuels ou autres sources disponibles (au CDI), avec une très grande vigilance pour Internet.

Enfin, une curiosité intellectuelle doit être développée afin d'aboutir à l'esprit critique qui sera exigé dans la poursuite des études.

Résultats Baccalauréat ODG Session juillet 2017

Bac L	84%
Bac ES	87%
Bac S	85%
Bac STMG	91%
spé. GF	87%
spé. RHC	87%
spé. SIG	100%
spé. Merca	88%

	TL	TES	TS	TSTMG
Taux de mentions	39%	41%	40%	60%
total des mentions	108	soit 68% des admis		

Les moyens :

L'horaire hebdomadaire réglementaire abondé et plus dans certaines disciplines

Accompagnement personnalisé en classe deux heures dans l'emploi du temps.

Dispositif de remédiation – Tutorat

(Madame MOROLLA prof. Italien-Monsieur ALLAIS prof. Hist.-Géo,
Madame DESANGLE prof. Anglais, Monsieur TRAN prof. SES)

Etudes du soir Encadrées

Mardi et Jeudi 17h>19h

**Stage de petites vacances de 2 à 5 jours:
vacances d'automne, d'hiver et de printemps.**

La vie scolaire – Assiduité

- ▶ Le service vie scolaire travaille en collaboration avec l'équipe d'enseignants, médico-sociale et d'orientation. Il est un interlocuteur privilégié en ce qui concerne le suivi de l'élève tant d'un point de vue éducatif que pédagogique : Les absences, les retards, les résultats, ...
- ▶ Le suivi des absences : une responsabilité collective
 - Le professeur fait l'appel dans sa classe
 - Si un élève est absent, un **SMS** est systématiquement envoyé à la famille
 - Lorsque le responsable légal a connaissance de l'absence de son enfant, il **prend contact avec l'établissement** pour l'informer du motif de l'absence.
 - L'absence doit être **régularisée dès le retour de l'élève**
 - Un **courrier récapitulatif** des absences non réglées est envoyé bi-mensuel
 - ▶ Absence régularisée = écrit du responsable légal
 - ▶ Absence justifiée = motif recevable

La vie scolaire – Suivi de l'élève

➤ Le suivi de la scolarité de l'élève :

- Échanges réguliers avec les professeurs, l'équipe médico-sociale et d'orientation,
- Les élèves en difficultés sont orientés vers l'interlocuteur le plus à même de les accompagner,
- Pour les élèves en risque ou en situation de décrochage, le Dispositif de Remédiation Scolaire propose une prise en charge pluri-disciplinaire et peut proposer un tutorat.

Les familles sont informées et associées aux démarches engagées pour leur enfant.

La Communication :

<http://www.olympedegougues.net/>

L'équipe pédagogique
et éducative
Le Professeur Principal



Les responsables légaux



Le lycéen/La lycéenne



Lycée Olympe de Gougues

Site d'Excellence

Accueil | Le lycée | Quel Bac ? | Post Bac | Vie du lycée | Projets et Partenariats | Événements | Ressources | Espace enseignants

Accès

Plan du quartier

Lycée Olympe de Gougues - site d'excellence

dernière mise à jour : le 04 septembre 2014

Rue de Montreuil à Claye 93130 Noisy le Sec

tel : 01 48 43 42 02

fax : 01 49 15 03 50

adresse électronique : ce.0930123d@ac-creteil.fr

Directeur de publication : M. Le Coz - Proviseur

Secrétaire de rédaction : Juhaszova Ingeborg - [webmestre](#)

[Vers le collège](#)



inscriptions bts et
prépa 1ère
année.doc

Document Microsoft
Word [11.5 KB]

[Télécharger](#)

Exposition Portraits, les
travaux exposés



Réservation de salles

Le pôle santé-social – INFIRMERIE

Horaires d' ouverture:

De 8h30 à 16h30 les lundi, mardi et jeudi

De 9h à 16h30 le vendredi

Tél: 01 48 43 42 02

Les passages se font librement sur le temps de récréation ou de pause-déjeuner mais avec autorisation écrite des professeurs pendant les cours.

L'infirmière peut:

- ✓ recevoir les élèves à la demande de leurs familles, leurs professeurs ou de leur CPE,
- ✓ Travailler en partenariat avec l'assistante sociale,
- ✓ Organiser la gestion des PAI à la demande des familles pour les élèves porteurs de maladies chroniques et/ou handicap,
- ✓ Planifier les actions d'éducation à la santé,



Le pôle santé-social – L'ASSISTANTE DU SERVICE SOCIALE en faveur des élèves

Permanence:

le mardi et le jeudi > De 9h à 17h 30

Tél: 01 48 43 42 02

Le travail auprès des élèves se fait en collaboration avec les familles et en partenariat avec l'équipe éducative et le service de santé scolaire;

Rendez- vous : par téléphone ou à son bureau

Le rôle de l'assistante sociale:

- Prévenir l'échec scolaire (absentéisme, problèmes relationnels interne ou externe à l'établissement),
- Permettre l' accès aux droits: cantine, fourniture scolaire, bourses, transport.. ,
- Accompagner et orienter les élèves et leurs familles en difficultés sociales et/ou financières et scolaires



Nos rendez vous :

- **Vendredi 13 octobre 2017**: Elections des représentants des parents d'élèves 16h-20h.
- **Vendredi 13 octobre 2017** : Rencontre Parents – Professeurs pour les lycéens dont le début d'année est délicat.
- **Jeudi 14 décembre 2017**: Premier trimestre 2017/2018 - Remise des bulletins 16h – 19h.
- **Réunion d'orientation fin de seconde** : Janvier 2018 date à définir.
- **Mardi 03 avril 2018**: Deuxième trimestre 2017/2018 - Remise des bulletins 16h – 19h.



L'orientation :

Attention pendant la classe de seconde il faudra faire un choix d'orientation.

La voie Professionnelle

La voie Technique/Technologique

La voie Générale



DEMANDE DE LA FAMILLE

(Intentions d'orientation)

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

(Cochez la case de votre choix)

1^{re} GÉNÉRALE :

1^{re} L 1^{re} ES 1^{re} S

1^{re} TECHNOLOGIQUE OU SPECIFIQUE :

1^{re} STI2D (*) 1^{re} STD2A (*)
 1^{re} STMG 1^{re} ST2S (*)
 1^{re} STL (*) 1^{re} STAV (en lycée agricole) (*)
 1^{re} STHR (*)
 1^{re} TMD (*)

(*) Capacités d'accueil limitées – Émettre un choix supplémentaire.

UNE ORIENTATION VERS LA VOIE PROFESSIONNELLE

Date et signature du ou des représentant(s) légal(aux) :

A remettre à l'établissement pour le/...../.....

RÉPONSE DE L'ÉTABLISSEMENT

(Avis provisoire du conseil de classe)

Cochez la (ou les) case(s) correspondante(s) à l'avis provisoire du conseil de classe

PASSAGE EN 1^{re} GÉNÉRALE :

1^{re} L 1^{re} ES 1^{re} S

PASSAGE EN 1^{re} TECHNOLOGIQUE OU SPECIFIQUE :

1^{re} STI2D (*) 1^{re} STD2A (*)
 1^{re} STMG 1^{re} ST2S (*)
 1^{re} STL (*) 1^{re} STAV (*)
 1^{re} STHR (*)
 1^{re} TMD (*)

avec
recommandation
de stage de
remise à niveau :
 Oui Non

(*) Capacités d'accueil limitées - Formuler une proposition supplémentaire

CONSEIL D'UNE ORIENTATION EN 1^{re} PROFESSIONNELLE AVEC POSSIBILITÉ DE STAGE PASSERELLE.

Date et signature du proviseur(e) :

RÉPONSE DE LA FAMILLE

- Nous sommes en accord avec l'avis provisoire du conseil de classe
 Nous sommes en désaccord avec l'avis provisoire du conseil de classe
Dans ce cas rapprochez-vous de l'établissement.

Date et signature du ou des
représentant(s) légal(aux) :

A remettre à l'établissement pour le/...../.....



TRES BONNE RENTREE SCOLAIRE 2017